

# HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Önkormányzati Hivatal rendezvény termei (Olcsva, Kossuth u. 4-6.)

(továbbá: intézmény)

## 1. A Használati Szabályzat hatálya kiterjed

- az Önkormányzat vezetőjére, képviselőire
- az Önkormányzati Hivatal dolgozóira,
- az intézményben, településen működő szervezetekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

## 2. Nyitva tartás

Az intézmény nyitva tartási rendje

- hétfő – vasárnap: rendezvények időpontjában

## 3. Hasznosítási rend

Az intézmény szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki az intézmény használati szabályzatában foglaltakat betartja. A szolgáltatások különböző időpontokban és helyiségekben vehetők igénybe a meghirdetett programnak, terembeosztásnak megfelelően.

### 3.1. Folyamatos használat

Az igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és feltételeit folyamatos használat esetén egyedi bérleti szerződés tartalmazza.

### 3.2. Eseti használat

Eseti használat során időpont- és helyiségegyeztetés az intézményi havi terembeosztási rendszerében történik. Időpont- és helyiségegyeztetésre a polgármester és a képviselő-testület által megbízott művelődési felelős jogosult.

### 3.3. Térítésmentesség

Nem önkormányzati szervezésű (külső) igénybevétel esetén az intézmény helyiségei az alábbi esetekben vehetők igénybe térítésmentesen:

- a településen működő nevelési-oktatási intézmények közművelődési célú programjaihoz, kivéve, ha a rendezvény esetén lehetőség van a teremhasználati díj megállapítására,
- az önkormányzat közcélú programjaihoz,
- az olcsvai székhelyű civil szervezetek, közösségek taggyűléseihez, vezetőségi értekezleteihez, kulturális-közművelődési rendezvényeihez, amennyiben a 12 óra

időtartamot nem haladják meg. Hosszabb időtartamú rendezvények esetén a felek kölcsönös megegyezésén alapuló bérleti díj állapítható meg.

- olcsvai lakos családi rendezvényeihez (esküvő, halotti tor) maximum 30 főig

#### 3.4. Kizárólag térítéskötelesen vehetők igénybe az intézmény helyiségei:

- a gazdasági szervezetek, vállalkozók propaganda célú, vagy kifejezetten gazdasági tevékenységükkel kapcsolatos rendezvényeihez;
- civil szervezetek, magán személyek egyértelműen reklámcélú rendezvényeihez;
- civil szervezetek, magánszemélyek, egyéb szervezők rendezvényeihez, ha belépődíjat, részvételi díjat, térítési díjat szednek, kivétel a jótékonyági célú rendezvényeket;
- magánszemélyek által szervezett programok (bálok, diszkók, születésnap, egyéb magánjellegű összejövetelek...stb.)
- vásárok, termékbemutatók, árusítások esetén;
- politikai rendezvényeik céljára, kivéve, ha törvény vagy helyi rendelet másképpen rendelkezik;

#### Térítési díjak:

##### Kisterem:

gazdasági szervezetek, vállalkozók általi igénybevétel esetén: 2 000 Ft/óra

civil szervezetek, magánszemélyek általi igénybevétel esetén: 1 000 Ft/óra

olcsvai civil szervezetek, magánszemélyek általi igénybevétel esetén: 500 Ft/óra

politikai célú igénybevétel esetén: 2 000 Ft/óra.

##### Nagyterem:

gazdasági szervezetek, vállalkozók általi igénybevétel esetén: 4 000 Ft/óra

civil szervezetek, magánszemélyek általi igénybevétel esetén: 2 000 Ft/óra

olcsvai civil szervezetek, magánszemélyek általi igénybevétel esetén: 1 000 Ft/óra

politikai célú igénybevétel esetén: 4 000 Ft/óra.

##### Nagyterem bérleti díja egész napos rendezvény esetén (pl: bál):

gazdasági szervezetek, vállalkozók általi igénybevétel esetén: 50 000 Ft/nap

civil szervezetek, magánszemélyek általi igénybevétel esetén: 30 000 Ft/nap

olcsvai civil szervezetek, magánszemélyek általi igénybevétel esetén: 15 000 Ft/nap

politikai célú igénybevétel esetén: 50 000 Ft/nap.

## 4. Használati feltételek

### 4.1. Viselkedés

- Az intézmény használóinak kötelessége a tűzvédelmi, balesetvédelmi és egyéb biztonsági szabályok betartása.
- Az intézményben az általánosan elfogadott társadalmi érintkezés és viselkedés szabályai érvényesek.
- Az intézmény használói nem sérthetik egymás vallási, világnézeti, politikai, ízlésbeli beállítottságát, személyiségéhez fűződő jogait.
- Az épületben párhuzamosan zajló események résztvevői tiszteletben tartják egymás programjait, a zavartalan lebonyolítást viselkedésükkel nem akadályozzák.
- Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezéseinek és felszereléseinek anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak elemi érdeke, kötelessége.
- Az intézmény dolgozói a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

### 4.2. Kártérítési kötelezettség

- A intézmény látogatói kártérítési kötelezettséggel tartoznak az általuk szándékosan okozott károkért.
- Az intézmény területére behozott magántulajdonban lévő tárgyakért, technikai berendezésekért felelősséget nem vállalunk.
- A Művelődési megbízott ideiglenesen megtagadhatja az intézmény igénybe vételét azoktól, akiknek magatartása a többi használót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza.

### 4.3. Reklamációk

- A látogatók, amennyiben a Művelődési megbízott valamilyen intézkedését sérelmezik vagy javaslatuk van a működési renddel kapcsolatban, észrevételeikkel a polgármesterhez fordulhatnak.

### 4.4. A rendezvényterem visszaadása

- Az intézmény használóinak kötelessége, hogy a rendezvénytermet tiszta, rendezett állapotban szolgáltatassák vissza .

A használati szabályzat Olcsva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 73/2019. (XI. 21.) önkormányzati határozattal került elfogadásra.

A használati szabályzat hatálybalépésének ideje: 2020. január 1.

Olcsva, 2019. december 20.

*Borbás Judit*  
Borbás Judit  
polgármester



*Dr. Deák Ferenc*  
Dr. Deák Ferenc  
jegyző